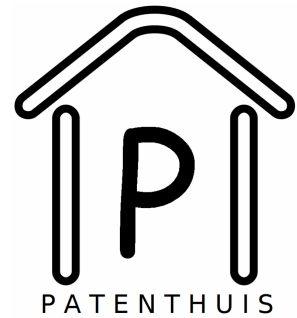


Algemene voorwaarden Patenthuis



1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden (AV) zijn van toepassing op door Patenthuis bvba, maatschappelijke zetel: Zeggelaan 9, 2350 Vosselaar, RPR Turnhout BE 0539.868.940, uitbatingszetel: Slachthuisstr 120 bus 3, 2300 Turnhout, verder te noemen 'Patenthuis', geleverde en te leveren adviesdiensten en diensten met betrekking tot het opstellen van documenten tot doel hebbende het verkrijgen, handhaven, gebruiken of verdedigen van rechten voortvloeiende uit octrooien of octrooiaanvragen.

1.2 Als opdrachtgever wordt beschouwd de fysieke persoon of rechtspersoon die instructies aan Patenthuis geeft tot uitvoering van een opdracht en de fysieke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening de eerstgenoemde deze instructies gegeven heeft.

1.3 Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven aan en kunnen alleen worden aanvaard door Patenthuis. Opdrachten brengen slechts een overeenkomst tot stand tussen opdrachtgever Patenthuis. Opdrachtgever aanvaardt dat voor de uitvoering van deze opdrachten slechts Patenthuis verantwoordelijk is.

1.4 Uitsluitend door Patenthuis schriftelijk aanvaarde afwijkingen van deze AV kunnen geldig zijn. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

2. Opdrachtuitvoering

2.1 Opdrachtgever erkent dat voor bepaalde diensten termijnen moeten worden nageleefd die worden opgelegd bij wet of door derden. Daarom zal opdrachtgever Patenthuis tijdig alle nodige informatie, documenten en instructies te verstrekken die voor een correcte uitvoering van een opdracht nodig zijn. Patenthuis sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van onjuistheden en/of onvolledigheden in de door opdrachtgever verstrekte informatie en/of instructies en van te laat geleverde informatie en/of instructies.

2.2 Indien door gebrek aan tijdige informatie en/of instructies een termijn dreigt te verstrijken, zal Patenthuis, indien mogelijk, zonder verplichting, een verlenging van die termijn proberen te verkrijgen. Hiervoor worden gebruikelijke kosten in rekening gebracht. Indien een termijn desalniettemin verstrijkt door gebrek aan tijdige informatie en/of instructies is dit niet aan Patenthuis toe te rekenen.

2.3 Aan het niet uitvoeren van niet expliciet opgedragen werkzaamheden kan nooit enige aansprakelijkheid worden ontleend.

2.4 In geval de belangen van opdrachtgever mogelijk conflicteren met die van een andere cliënt van Patenthuis, kan Patenthuis werkzaamheden weigeren of eerder beëindigen dan voorzien. Opdrachtgever zal hiervan op de hoogte gesteld worden en Patenthuis zal redelijkerwijs meewerken aan het beperken van ongemak bij opdrachtgever.

2.5 Een opdracht mag beschouwd worden als aanvaard na bevestiging door Patenthuis of nadat door Patenthuis begonnen is met werkzaamheden voor de opdracht.

2.6 Een opdracht een octrooiaanvraag in te dienen of om opdrachtgever te vertegenwoordigen houdt tevens in de doorlopende opdracht in om ontwikkelingen terzake van de opdracht te rapporteren. Hiervoor worden gebruikelijke kosten in rekening gebracht.

2.7 Patenthuis mag bij de uitvoering van een opdracht derden in te schakelen. Dit is in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het geval wanneer werkzaamheden octrooien of octrooiaanvragen betreffen die niet zijn: Belgische, Europese of Internationale octrooien of octrooiaanvragen.

2.8 De verbintenissen die Patenthuis aangaat in het kader van de uitvoering van opdrachten binden Patenthuis tot het voorzien van een voor de opdracht gebruikelijke inspanning. Een resultaat wordt niet gewaarborgd.

3. Aansprakelijkheid

3.1 Aansprakelijkheid van Patenthuis is beperkt tot het voor de betreffende werkzaamheden gefactureerde bedrag, maar alleen in gevallen waarin sprake is van opzet of grove nalatigheid door Patenthuis of zijn medewerkers.

3.2 Patenthuis is niet aansprakelijk voor schade die toe te rekenen is aan door haar ingeschakelde derden en voor eventuele onjuistheid en/of onvolledigheid van door Patenthuis geraadpleegde literatuurbronnen en door of namens overheden bijgehouden registers.

3.3 Elektronische correspondentie uitgaande van Patenthuis wordt geacht ontvangen te zijn voor zover Patenthuis geen melding ontvangen heeft dat deze niet werd afgeleverd. Patenthuis is niet aansprakelijk voor enige rechtstreekse of onrechtstreekse schade ten gevolge van het niet ontvangen van dergelijke correspondentie door Patenthuis.

3.4 Een vordering van opdrachtgever ten aanzien van Patenthuis vervalt automatisch na verloop van één jaar te rekenen vanaf het ogenblik dat de werkzaamheden waarop de vordering betrekking heeft, beëindigd zijn of hadden moeten zijn.

3.5 Opdrachtgever vrijwaart Patenthuis voor aanspraken door derden voor schade als gevolg van handelen of niet-handelen door Patenthuis en haar personeel of derden die door haar ingeschakeld zijn in het kader van de opdracht, tenzij deze schade veroorzaakt is door opzet of grove nalatigheid van Patenthuis, haar personeel of door haar ingeschakelde derden. Opdrachtgever vergoedt Patenthuis voor financiële schade als gevolg van aanspraken door derden, daarin begrepen een gebruikelijk ereloon voor de behandeling van aanspraken.

3.6 Opdrachtgever zal Patenthuis op de hoogte houden van de juiste contactgegevens, met inbegrip van telefoonnummers, faxnummers en e-mailadressen van opdrachtgever en zal Patenthuis onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen van wijzigingen hiervan.

3.7 Patenthuis kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gevolgen van niet of niet tijdig reageren door opdrachtgever op correspondentie van Patenthuis indien deze correspondentie naar een door opdrachtgever opgegeven fysiek of elektronisch adres is gestuurd of naar een fysiek of elektronisch adres is gestuurd dat klaarblijkelijk door opdrachtgever wordt gebruikt.

4. Facturen en betalingen

4.1 Patenthuis kan op ieder moment betaling van een voorschot verlangen van opdrachtgever. Patenthuis is dan vrij geen werkzaamheden uit te voeren voordat het voorschot door opdrachtgever is voldaan. Eventuele schade als gevolg van niet-uitvoering van werkzaamheden in deze omstandigheden komt volledig voor rekening van opdrachtgever.

4.2 De kosten van een opdracht worden bepaald door een uurtarief van 200 Euro te vermenigvuldigen met het aantal aan een opdracht bestede uren. Aan opdrachtgever worden alle kosten (zoals taksen, griffierechten, legalisatiekosten, declaraties van ingeschakelde derden) verbonden aan de uitvoering van een opdracht in rekening gebracht, verhoogd met een administratieve kost van 10% met een minimum van 100 €.

4.3 Alle facturen van Patenthuis zijn betaalbaar door overboeking op het op de facturen vermelde rekeningnummer.

4.4 Betwistingen worden uitsluitend aanvaard indien zij binnen de 14 dagen na factuurdatum per aangetekend schrijven worden geformuleerd en overgemaakt aan Patenthuis

4.5 Na het verstrijken van 30 dagen na de datum van een onbetaalde, niet tijdig betwiste factuur is opdrachtgever in verzuim en is Patenthuis van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling gerechtigd interest aan te rekenen alsook invorderingskosten.

4.6 In geval van niet-betaling van een factuur binnen de gestelde termijn behoudt Patenthuis zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving alle werkzaamheden voor opdrachtgever of belanghebbende derde te staken. Eventuele schade als gevolg hiervan komt geheel en volledig voor rekening van opdrachtgever of belanghebbende derden.

4.7 Indien de situatie van opdrachtgever verandert, zoals bij overlijden, faillissement, ontbinding of wijziging van de onderneming, of bij enig ander feit dat de solvabiliteit van opdrachtgever in gevaar brengt, heeft Patenthuis het recht onmiddellijke betaling te eisen van alle verschuldigde bedragen, zelfs voor hun vervaldatum. Tevens heeft Patenthuis in dit geval het recht de overeenkomst met haar opdrachtgever te ontbinden.

5. Geschillen

5.1 Bij geschillen zullen de partijen hun uiterste best doen om een minnelijke schikking te treffen. Op de verhouding tussen opdrachtgever en Patenthuis is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. Alle geschillen behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbank van Koophandel te Turnhout.

6. Elektronische informatieuitwisseling

6.1 Patenthuis kan op een beveiligd, via het internet toegankelijk computernetwerk, documenten plaatsen die relevant zijn voor de werkzaamheden, onder andere name voor de informatievoorziening van opdrachtgever. Opdrachtgever zal, indien gewenst, hiervoor een toegangscode ontvangen.

7. Slotbepalingen

7.1 Patenthuis is gerechtigd in geval van overmacht de uitvoering van een opdracht op te schorten, dan wel overeenkomsten zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat Patenthuis gehouden is tot enige schadevergoeding.

7.2. Er kunnen intellectuele eigendomsrechten rusten op teksten die namens of door Patenthuis vervaardigd zijn. Zij mogen alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Patenthuis geopenbaard, gereproduceerd of aangepast worden.

7.3 De gehele of gedeeltelijke nietigheid van een of meer bepalingen van deze AV om welke reden ook, daarin begrepen de reden dat afwijkingen zijn overeengekomen conform artikel 1.4, brengt niet de nietigheid met zich mee van de AV in hun geheel.